

УТВЕРЖДЕНО:

Решением единственного учредителя

(Решение №1 от 29 сентября 2016 г.)



Карпухина Е.Н.

УСТАВ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Центр развития
образования»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Хабаровск

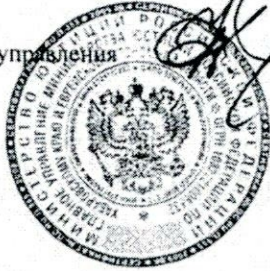
2016 г.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 августа 2012. ОГРН 1122700001522 (учетный номер 2714040240).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 16 января 2017 года за № 2172700030270.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления



К.А. Трошин
24.01.2017



в различных сферах и отраслях экономики, в том числе обеспечивающих оказание социальных услуг населению;

- создание необходимых условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, рабочих и служащих посредством разработки программ дополнительного профессионального образования и их реализации в качестве основной цели деятельности Учреждения, а также программ профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, реализация основных программ профессионального обучения.

2.3. Для достижения целей и реализации предмета деятельности Учреждение выполняет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам, программам повышения квалификации по следующим направлениям:

- в области обеспечения безопасности на автомобильном транспорте, организации и обеспечения безопасности перевозок, управления на транспорте и обеспечения транспортной безопасности;

- педагогика;
- психология;
- дефектология;
- коррекционная и клиническая психология;
- государственное и муниципальное управление;
- менеджмент;
- экономика и финансы;
- юриспруденция;
- культура и искусство;
- информационные технологии;
- строительство;
- управление производственными технологиями;
- здравоохранение;
- социальное обеспечение;
- физическая культура;
- общественное питание;
- пищевая промышленность;
- коммунальное обслуживание;
- сельское хозяйство;
- связь;
- и другим направлениям.

2.4. Деятельность Учреждения в том числе направлена на:

- создание, развитие и обеспечение функционирования учебного комплекса, необходимого для реализации образовательных программ.

- организацию работы по комплектованию, подготовке, переподготовке и повышению квалификации и производственно-экономическому обучению кадров Учреждения.

- обеспечение оснащения Учреждения необходимым для образовательного процесса оборудованием.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, другие) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

-по решению Учредителя;

-по решению суда.

9.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с ГК РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.8. Ликвидационная комиссия помещает в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшими решение о ликвидации Учреждения.

9.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица.

9.11. Ликвидация учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

в различных сферах и отраслях экономики, в том числе обеспечивающих оказание социальных услуг населению;

- создание необходимых условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, рабочих и служащих посредством разработки программ дополнительного профессионального образования и их реализации в качестве основной цели деятельности Учреждения, а также программ профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, реализация основных программ профессионального обучения.

2.3. Для достижения целей и реализации предмета деятельности Учреждение выполняет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам, программам повышения квалификации по следующим направлениям:

- в области обеспечения безопасности на автомобильном транспорте, организации и обеспечения безопасности перевозок, управления на транспорте и обеспечения транспортной безопасности;

- педагогика;
- психология;
- дефектология;
- коррекционная и клиническая психология;
- государственное и муниципальное управление;
- менеджмент;
- экономика и финансы;
- юриспруденция;
- культура и искусство;
- информационные технологии;
- строительство;
- управление производственными технологиями;
- здравоохранение;
- социальное обеспечение;
- физическая культура;
- общественное питание;
- пищевая промышленность;
- коммунальное обслуживание;
- сельское хозяйство;
- связь;
- и другим направлениям.

2.4. Деятельность Учреждения в том числе направлена на:

- создание, развитие и обеспечение функционирования учебного комплекса, необходимого для реализации образовательных программ.

- организацию работы по комплектованию, подготовке, переподготовке и повышению квалификации и производственно-экономическому обучению кадров Учреждения.

- обеспечение оснащения Учреждения необходимым для образовательного процесса оборудованием.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования».

Учреждение является некоммерческой организацией, частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, созданным и действующим в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Центр развития образования».

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Основные виды реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной деятельностью Учреждения: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Уровень образования: дополнительное профессиональное образование.

1.5. Учредителем Учреждения (в дальнейшем именуется «Учредитель») и собственником (в дальнейшем именуется «Собственник») закрепленного за Учреждением имущества является:

- Карпухина Елена Петровна.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Бухгалтерский учет и отчетность Учреждение ведет самостоятельно.

1.8. Права Учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение вправе осуществлять свою образовательную деятельность только при наличии соответствующей лицензии.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество образования, его соответствие разработанным программам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения, иным обязательным требованиям.

1.12. Место нахождения Учреждения: Хабаровский край, г. Хабаровск.

2. ЦЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цели осуществления деятельности Учреждения:

- обеспечение дополнительного профессионального образования в соответствии с разрабатываемыми Учреждением программами;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» 2

Учреждения, и обучающийся будет отстранен от занятий, на основании решения Директора.

4.12. К педагогическим и техническим работникам относятся администрация, преподаватели мастера (инструкторы) производственного обучения и другие члены трудового коллектива Учреждения, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.13. На преподавательскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

4.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

4.16. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производительной работы;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.17. Каждый работник Учреждения обязан:

- соблюдать настоящий Устав;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Органами управления в Учреждении являются:

- Учредитель;

- Директор Учреждения (далее Директор) – исполнительный орган Учреждения;

5.2. Учредитель является высшим органом управления Учреждения и осуществляет управление деятельностью Учреждения, включающее в себя все основные процедуры его функционирования и развития.

5.2.1. Учредитель осуществляет права собственника в части распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением.

5.2.2. Учредитель принимает на себя обязательства по финансированию Учреждения.

5.2.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

- определение порядка приема в состав участников, членов Учреждения и исключения из состава ее участников, членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения, если уставом Учреждения в соответствии с федеральными законами это не

относено к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения;

- принятие решений о создании Учреждения других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

- определение размеров финансирования деятельности Учреждения;

- передача в оперативное управление имущества Учреждения и осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного в оперативное управление;

- назначение и освобождение от должности Директора Учреждения, применение к нему мер дисциплинарного воздействия и поощрения;

- установление дополнительных льгот, стимулирующих повышение качества образовательного процесса в Учреждении;

- совершение в отношении закрепленного за Учреждением имущества любых действий, не противоречащие закону и не нарушающие прав Учреждения на владение и пользование казанным имуществом;

- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор. Директор назначается и освобождается от должности решением Учредителя. Срок полномочий Директора составляет 5 лет. В своей деятельности Директор должен выполнять распоряжения Учредителя. Директор действует от имени Учреждения и представляет интересы Учреждения во всех учреждениях, предприятиях, организациях без доверенности.

5.3.1. Компетенция директора:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- привлечение для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в Учреждении;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров Учреждения, ответственность за уровень их квалификации.

5.3.2. Директор:

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;

- выдает доверенности;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- открывает расчетные счета Учреждения в банках и иных кредитных организациях;

- при согласовании с Учредителем устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников учреждения с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативными актами, а также устанавливает надбавки и доплаты к заработной плате работникам Учреждения;

- принимает меры поощрения, налагает взыскания на работников Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции;

- организует аттестацию работников Учреждения;

- создает условия для реализации образовательных программ в Учреждении;

- обеспечивает выполнение правил и инструкций по охране труда, санитарии и

деятельности Учреждения;

-согласование локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-взаимодействие с образовательными и общественными организациями, по предмету деятельности Учреждения;

-иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета оформляются протоколами.

Совет проводит работу в соответствии с Положением о Совете, утвержденным Общим собранием работников Учреждения.

6. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения, а также для проверки текущих дел Учреждения Учредитель вправе привлекать профессионального аудитора (гражданина или аудиторскую организацию), не связанного имущественными интересами с Учреждением и Директором.

6.2.Директор вправе привлекать на договорной основе консультантов для анализа состояния текущих дел Учреждения.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

7.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.3. настоящего устава:

-оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных обще развивающих программ;

-оказание дополнительных образовательных услуг по проведению индивидуальных и групповых занятий, лекций, тематических семинаров и аттестаций, соответствующих направленности реализуемых Учреждением образовательных программ;

-оказание образовательных услуг по реализации программ обучения детей и взрослых;

-оказание образовательных услуг по реализации основных программ профессионального обучения;

-организация учебных и просветительских лекториев, курсов и школ;

-разработка и выпуск учебных пособий, программной продукции учебного назначения;

-организация семинаров, круглых столов и конференций.

7.3.Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение, переподготовка и повышение квалификации в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. В учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

3.3. При приеме поступающего на обучение Учреждение обязано ознакомить его с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с основными образовательными программами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.4. Начало и окончание учебного процесса зависит от вида реализуемой программы Учреждения. Допускается индивидуальное обучение.

3.5. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими планами), программами, разработанными самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися профессиональной подготовки по профессии (специальности) соответствующего уровня и квалификации.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), а при обучении вождению – 1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации.

Продолжительность обучения на каждом этапе определяется в соответствии с образовательными программами.

Образовательный процесс состоит из теоретических, лабораторно-практических занятий и практического обучения вождению транспортных средств. Обучение вождению включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам.

3.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, что представляет собой процесс приобретения знаний, основанный на применении современных информационных и телекоммуникационных технологий. Оно представляет собой обучение на расстоянии, без личного контакта между преподавателями Учреждения и обучающимися.

3.8. Основными формами учебного процесса являются:

- групповые или индивидуальные занятия;

- участие в показательных выступлениях, соревнованиях выставках.

- Учреждение выдает выпускникам, получившим дополнительное профессиональное образование и (или) прошедшим курсы повышения квалификации документ установленного образца с печатью Учреждения при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические и технические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности приоритета общечеловеческих ценностей. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

4.3. Обучающиеся имеют право на получение дополнительного профессионального

Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, которым Учредитель наделил Учреждение на праве оперативного управления;

- доходы, полученные от платной образовательной деятельности Учреждения;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Учреждение обязано обеспечить содержание и сохранность закрепленного за ним и принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества. Развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением в пределах собственных средств и выделенных Учредителем.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7.7. Учреждение обязано предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления без согласия Учредителя.

7.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.10. Имущество Учреждения может быть изъято Учредителем полностью, либо частично, в случаях:

- ликвидации, реорганизации Учреждения;
- нецелевого использования имущества;
- ненадлежащей сохранности имущества в процессе эксплуатации;
- по заявлению Учреждения в связи с не использованием.

В случае правомерного изъятия имущества у Учреждения право оперативного управления на имущество прекращается по решению собственника этого имущества.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальные акты Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения:

- решения Учредителя;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение о доплатах и надбавках работникам Учреждения;
- приказы, распоряжения Директора Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- иные локальные акты, издаваемые Учреждением и регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными Законами РФ «О некоммерческих организациях» и «Об образовании».

9.3. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

пожарной безопасности Учреждения;

- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- информирует Учредителя обо всех происшествиях в Учреждении незамедлительно;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками Учреждения санитарно-гигиенических норм;

- исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, решением Учредителя и в части не установленной настоящим Уставом;

- несет ответственность за соответствие учредительных документов Учреждения действующему законодательству, за своевременное получение лицензии и иных документов, обеспечивающих осуществление образовательного процесса в Учреждении.

5.3.3. Директор несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения.

5.4. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) Учреждения является коллегиальным органом управления. Общее собрание формируется из администрации и всех преподавателей (педагогических работников), работающих в Учреждении и задействованных в реализации образовательных программ по указанным в настоящем уставе направлениям, только после получения Учреждением лицензии на образовательную деятельность и начала ведения образовательной деятельности.

5.5. Общее собрание созывается по инициативе Учредителя Учреждения, по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

5.6. К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение Положения о Педагогическом совете (далее – Совет);
- рассмотрение результатов работы Совета;
- избрание из числа работников Учреждения представителя для выступления с инициативой о проведении коллективных переговоров и подписания коллективного договора от имени работников Учреждения;

5.7. В работе Общего собрания принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается всеми работниками Учреждения, присутствующими на заседании Общего собрания.

Директор Учреждения обеспечивает организацию и проведение заседаний Общего собрания.

5.8. Педагогический совет Учреждения (Совет) является коллегиальным органом управления.

5.9. Совет избирается Учредителем Учреждения из числа инженерно-педагогических работников Учреждения в составе не менее 5 (пяти) членов. Срок полномочий Совета составляет 5 (пять) лет. Учредитель Учреждения принимает решение о досрочном прекращении полномочий Совета. Количество педагогических работников Учреждения в составе Совета должно составлять не менее половины от общего числа членов Совета.

5.10. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- определение основ организации образовательного процесса в Учреждении;
- анализ и оценка результатов образовательной деятельности Учреждения, подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- разработка и согласование учебных планов, планов методической работы, подготовка предложений о развитии учебно-материальной базы Учреждения;
- разработка и согласование (одобрение) образовательных программ по предмету

образования и (или) повышение квалификации по выбранной специальности в соответствии с заявленными программами.

4.4. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся физические лица, заключившие договор на обучение и внесли обусловленную договором плату. Отношения между Учреждением и обучающимися лицами регламентируются договором и настоящим Уставом.

4.5. Занятия начинаются по мере комплектования групп. Продолжительность обучения зависит от программ, реализуемых Учреждением.

4.6. Обучающиеся имеют право пользоваться материально-производственной базой Учреждения.

4.7. Обучающиеся, не освоившие учебную программу, к сдаче экзаменов не допускаются. Им предоставляется возможность продолжения обучения индивидуально, либо в составе последующих групп до полного освоения программы, которые оплачиваются отдельно. Обучающиеся, прекратившие занятия, подлежат отчислению.

4.8. На любом этапе обучения обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения об ухудшении состояния здоровья;
- прекращение занятий по собственной инициативе, инициативе родителей (законных представителей);
- расторжение договора по инициативе сторон;
- невыполнение условий договора, в том числе невнесение платы за обучение в течение установленного в договоре срока;
- при систематическом нарушении правил поведения или однократном грубом нарушении дисциплины или правил внутреннего распорядка, при котором нарушаются права и законные интересы других обучающихся и преподавателей Учреждения и/или их поведение препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

Отчисление из Учреждения производится на основании решения Педагогического Совета Учреждения приказом Директора.

4.9. Обучающиеся лица имеют право:

- на получение образования в соответствии с учебным планом;
- на получение дополнительного образования по выбранной обучающей программе;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10. Учреждение обязано ознакомить лиц, поступающих на обучение, с настоящим Уставом, наличием лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.11. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Учреждения, заключенный договор и правила внутреннего распорядка;
 - выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения;
 - овладевать знаниями и навыками, регулярно посещать занятия;
 - приходить на занятия вовремя;
 - приходить на занятия подготовленным и иметь при себе необходимый для урока набор учебной литературы;
 - проявлять уважение к окружающим, обучающимся, преподавателям, техническому персоналу Учреждения;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - нести материальную и иную ответственность за ущерб, нанесенный Учреждению.
- Неисполнение данного положения будет расценено как нарушение правил